

STATUTENWIJZIGING

Op **tien december tweeduizend vijftieng**, verscheen voor mij, **mr. Erik Jan Walter Maria van Egeraat**, notaris te Maashorst: mevrouw Ilse Maria Verwegen, geboren te Uden op twaalf november negentienhonderdzesentachtig, werkzaam ten kantore van SVN Notarissen, Velmolenweg 145, 5404 LB Uden, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting MuzeRijk**, statutair gevestigd te Uden, kantoorhoudende te 5402 BE Uden, Klarinetstraat 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58532072, en als zodanig Stichting MuzeRijk, hierna ook te noemen: **de stichting**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend. Van de volmacht, op grond waarvan de verschenen persoon te dezen handelt, blijkt uit na te melden notulen.

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende:

1. Stichting MuzeRijk voornoemd (de stichting) werd opgericht bij akte op acht augustus tweeduizend dertien voor een waarnemer van mr. T.P.W. Dielissen, notaris in de gemeente Bernheze, verleden. Bij deze akte werden tevens de statuten van de stichting vastgelegd.
2. De statuten van de stichting werden laatstelijk (partieel) gewijzigd bij akte op eenendertig oktober tweeduizend drieëntwintig voor mr. R.W. van Eldik, notaris in de gemeente Heumen, verleden.
3. Door het bestuur van de stichting is in de op tweeduizend vijftieng gehouden vergadering conform de wettelijke en statutaire voorschriften eenstemmig besloten om de statuten van de stichting andermaal te wijzigen, zoals hierna zal worden vermeld. Een exemplaar van de notulen van bedoelde vergadering zal aan deze minuutakte worden gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur van de stichting de statuten van de stichting met onmiddellijke ingang te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als volgt:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting MuzeRijk.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Maashorst.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. de duurzame exploitatie van een gastvrij en eigentijds centrum, dat een brug wil slaan tussen alle inwoners van de wijk Uden-West (Bitswijk/Muziekwijk);
 - b. het bevorderen van de leefbaarheid in de Bitswijk door het organiseren van allerlei activiteiten op sociaal, cultureel, sportief en maatschappelijk gebied om mensen dichterbij elkaar te brengen;
 - c. het bevorderen van de mobiliteit van de bewoners door hen in staat te stellen naar MuzeRijk dan wel naar andere noodzakelijke locaties zoals een huisarts of ziekenhuis te gaan door het aanbieden van een vervoersmogelijkheid;
 - d. het (laten) verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - het tegen kostprijs beschikbaar stellen van ruimtes aan groeperingen, stichtingen of verenigingen uit de wijk Uden-West of daarbuiten;
 - het organiseren van activiteiten, die bijdragen aan meer binding onder wijkbewoners, zoals een eetpunt, een nieuwjaarsreceptie, ontmoetingsbijeenkomsten voor nieuwkomers, creatieve en culturele activiteiten, et cetera;
 - het bevorderen van de mobiliteit van de bewoners door inzet van de muzemobiel;
 - het samenwerken met andere organisaties.
3. De stichting streeft niet naar winst.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- inkomsten vanuit activiteiten van de stichting;
- subsidies en donaties;

- schenkingen, legaten of erfstellingen;
- alle andere wettige verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een ten minste drie (3) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurder van de stichting worden benoemd. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de stichting.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur te maken rooster van aftreding. Het aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van het hiervoor in lid 1 bepaalde. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid een wettig samengesteld bestuur, met dien verstande dat besluiten tot statutenwijziging, ontbinding van de stichting of ontslag van bestuurders slechts kunnen worden genomen indien het bestuur uit ten minste drie leden bestaat.
5. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin, om welke reden ook, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twintig (20) dagen door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan

worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar worden tenminste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen te voren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met een normale (volstrekte) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn of haar overlijden;
 - b. wanneer hij of zij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 4 lid 3.
2. Bovendien heeft het bestuur de bevoegdheid om een bestuurslid te ontslaan wanneer redelijkerwijs van de stichting casu quo de andere bestuursleden niet geveerd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden, met uitzondering van het betrokken bestuurslid, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken door het bestuur worden vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. Bij gebreke van het vereiste quorum kan in een volgende tenminste veertien dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering een besluit tot statutenwijziging worden genomen met algemene stemmen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer door het bestuur aan te wijzen vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden gedoneerd aan een algemeen nut beogende instelling (anbi) met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan de onderhavige akte zullen de volgende stukken worden gehecht:

- notulen.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.